

حكومة إقليم كردستان - العراق
وزارة التربية - المديرية العامة للمناهج والمطبوعات
معايير اللغة العربية
من الصف الرابع حتى الصف التاسع

المجالات المعتمدة:

- 1- الشفهي تلقياً
- 2- الشفهي إرسالاً
- 3- الكتابي قراءة وفهماً
- 4- الكتابي تعبيراً:

* ضوابط اللغة: الخط والإملاء والقواعد.

* التعبير.

الصف الرابع

المجال الأول: الشفهي تلقياً

1- يفهم ما يسمع من تعابير وجمل خبرية فصيحة تتناول:

- 1-1 هويته: اسمه - شهرته - محل ولادته - محل إقامته....
- 2-1 أسرته: اسم الأب - اسم الأم
- 3-1 مدرسته
- 4-1 وطنه
- 5-1 بيته وما يحيط به
- 6-1 بلدته أو شارعها أو حيّه
- 7-1 طعامه
- 8-1 لباسه
- 9-1 ألعابه
- 10-1 حاجاته ورغباته.

2- يفهم فهماً مجملًا:

- 1-2 حكاية قصيرة
- 2-2 أنشودة - قصيدة سهلة - نشيداً
- 3-2 حديثاً بسيطاً
- 4-2 برنامجاً تلفزيونياً أو إذاعياً للأطفال باللغة الفصحى.
- 5-2 بعض التعليمات والتوجيهات.
- 6-2 بعض المعلومات البسيطة.

المجال الثاني: الشفهي إرسالاً

- 1- يعبرُ بجمل عربية، خبرية، فصيحة، بسيطة، عن هويته، وأسرته، ومدرسته، ووطنه، وبيته، وبلدته أو مدينته أو شارعهِ أو حيّه، وطعامه، وشرابه، ولباسه، وألعابه، وحاجاته ورغباته.
- 2- يطرح أسئلة بسيطة على سواه:
 - 1-2 للاستفهام عن الموضوعات الواردة في الرقم الأول من هذا المجال.
 - 2-2 لطلب الإذن.
 - 3-2 لطلب المساعدة.
- 3- يستخدم جملاً بسيطة للشكر والاعتذار وإلقاء التحية.
- 4- يستخدم أسلوب الأمر في سياق واضح بسيط.
- 5- ينوّع صوته تنوعاً ملائماً لمضمون الحديث.
- 6- يعبرُ بالكلام المصحوب أحياناً بالحركة والإيماء.
- 7- يؤدّي أدواراً بسيطة مختلفة (يمثّل).
- 8- يعبرُ عن أفكاره ومشاعره بجمل بسيطة.
- 9- يركّب جملاً خبرية بسيطة تتضمن كلَّ منها كلمة محدّدة.
- 10- يستخدم جملاً مُثبتة ومنفيّة.
- 11- يُعطي بعض الإرشادات.
- 12- يشارك في حوار قصير مدّته دقيقة أو دقيقتان.
- 13- يعلّق على شخصيّات حكاية سمعها.
- 14- يلقي نصّاً قصيراً نثريّاً أو شعريّاً إلقاءً معبراً.
- 15- يراعي آداب التحدّث إلى الآخرين.
- 16- يتعرّف المكان والمؤشّرات الدّالة عليه: الجهات الأربع - فوق - تحت - أمام - وراء - يمين - يسار.
- 17- يستخدم في تعبيره المؤشّرات الدّالة على المكان.
- 18- يتعرّف الزمان والمؤشّرات الدّالة عليه: الماضي - الحاضر - المستقبل - أمس - اليوم - غداً - الفصول الأربعة - شهور السنة - أيام الأسبوع.
- 19- يستخدم المؤشّرات الدّالة على الزمان في تعبيره.
- 20- يتعرّف بعض الألوان ويستخدمها في تعبيره.

- 21- يتعرّف الأشكال الآتية ويستخدمها في تعبيره: المثلث، المربع، المستطيل، الدائرة.
- 22- يتعرّف الأعداد.
- 23- يروي يومياته.

المجال الثالث: الكتابي قراءة وفهماً

- 1- يتعرّف أسماء الحروف الهجائية وأشكالها.
- 2- يقرأ الحروف الهجائية مدركاً الصلة القائمة بين شكل الحرف وصوته.
- 3- يُراعي في قراءته الحركات القصيرة (الضمة والفتحة والكسرة) والسكون، والحركات الطويلة (أحرف المد: ا - و - ي)
- 4- يميّز شكل الحرف في بداية الكلمة ووسطها وآخرها، ويقرأه قراءة صحيحة.
- 5- يميّز في قراءته الحروف المتقاربة:
1-5 شكلاً: ب، ث، ت - س، ش.....
2-5 نطقاً: ث، س، ص - ق، ك - ذ، ز، ظ.....
- 6- يعرف تفكيك الكلمة إلى مقاطع صوتية.
- 7- يتعرّف الفاصلة والنقطة، ويحسن التوقف عندهما.
- 8- يقرأ وحده جُملاً بسيطة قراءة جهريّة، شاملة، معبرة.
- 9- يميّز في قراءته الحروف المدروسة والكلمات التي تتركّب منها.
- 10- يقرأ جُملاً معلقة على جدران الصف، أو مطبوعة على بعض المتوجّات، أو في الملصقات الإعلانية، أو سواها.
- 11- يفهم ما يقرأ.
- 12- يقرأ الأعداد بالأرقام وبالحروف.
- 13- يحفظ نصّاً شعريّاً قصيراً.
- 14- يكتشف دلالة صورة بسيطة (أو رسم)، ويقرأ العناصر المكوّنة منها.

المجال الرابع: الكتابي تعبيراً

أ- مراعاة ضوابط اللغة : الخط والإملاء والقواعد.

أ- 1- الخط:

- 1- يترك مسافة مناسبة بين الحروف غير المتصلة في الكلمة الواحدة.
- 2- يترك مسافة مناسبة بين الكلمة والأخرى.
- 3- يشبك الحروف المتصلة بعضها ببعضها الآخر.
- 4- يكتب بخط الرقعة مراعيًا مبادئه، ولا سيما الحروف التي تُكتب على السطر أو فوقه أو تحته.
- 5- يُفرّق بين الكتابة باليد والطباعة في الكتب.

أ- 2- الإملاء:

- 1- يعطي الحرف المسموع شكله الخطّي المناسب.
- 2- يُحسن كتابة الحرف المسموع في بداية الكلمة وفي وسطها، وآخرها.
- 3- يميّز في الكتابة الإملائية الحروف المتقاربة شكلاً، والحروف المتقاربة نطقاً.
- 4- يميّز في كتابته الإملائية الحركات القصيرة من الطويلة.
- 5- يكتب الفاصلة والنقطة.
- 6- يفكّك الكلمة القصيرة غير المشدّدة أو المعرفة بـ " الـ " إلى مقاطع صوتية.
- 7- يُركّب كلمات من المقاطع الصوتية.
- 8- يكتب بالأرقام ما يسمع من أعداد.
- 9- يكتب ما يسمع من كلمات درس سابقاً الحروف التي تتركّب منها.
- 10- يكتب ما يسمع من جُمْلٍ درس سابقاً الكلمات التي تتركّب منها.

أ- 3- القواعد

- 1- يعرف أن الجملة مركّبة من كلمات مرتّبة ترتيباً يفيد معنى مُعيّناً.
- 2- يعرف أن الكلمة ثلاثة أنواع: اسم وفعل وحرف.
- 3- يميّز الاسم من الفعل من الحرف.
- 4- يعرف أن الجملة نوعان: اسمية وفعلية.
- 5- يُركّب جملة فعلية من فعل وفاعل، ومن فعل وفاعل ونعتٍ للفاعل.

- 6- يُركَّب جملة اسمية من مبتدأ وخبر، ومن مبتدأ وخبر ونعتٍ للخبر.
- 7- يُركَّب جملة اسمية ركنها الأول اسم إشارة: هذا - هذه.
- 8- يميّز المذكر من المؤنث.
- 9- يحوّل المذكر إلى مؤنث والمؤنث إلى مذكر في الجملة الفعلية وفي الجملة الاسمية.
- 10- يستخدم تاء التأنيث حيث يجب استخدامها.
- 11- يميّز المفرد من الجمع، ويحوّل المفرد إلى الجمع أو العكس.
- 12- يركَّب جملة فعلية من فعلٍ ماضٍ وفاعلٍ في المفرد أو الجمع، ويدرك أنّ الفعل لا يتغيّر إذا كان الفاعل جمعاً (جاء الولد جاء الأولاد).

ب- التعبير

- 1- يركَّب من الكلمات المبعثرة المعروفة جُملة.
- 2- يملأ الفراغ بكلمة ناقصة حتى يحصل على جملة.
- 3- يُدخل كلمة محدّدة في جملة فعلية أو اسمية من ثلاث كلمات على الأكثر.
- 4- يعبر عن دلالة الصورة بجملة قصيرة.
- 5- يؤلّف جملة بسيطة فعلية أو اسمية، يعبر فيها عن مشاعره أو عن رأيه، أو عن حاجته.
- 6- يطرح أسئلة تبدأ بـ: ما - مَنْ - متى - أين - كيف - ماذا، ثم يجيب عنها.
- 7- يُحاكي في كتابته جُملة واردة في النص.

الصف الخامس

المجال الأول: الشفهي تلقياً

- 1- يفهم فهماً مجملًا ومفصلاً أحاديث تتناول الهوية والأسرة والمدرسة والوطن والبيت والطعام والشراب واللباس والألعاب والمناسبات والأعياد والعادات والتقاليد في كردستان... ولوازم الولد في عمره، وأبرز حاجاته ورغباته.
- 2- يفهم فهماً مجملًا ومفصلاً مُرسلةً مسموعة:
 - 1-2 حكاية خيالية أو واقعية.
 - 2-2 أنشودة - قصيدة سهلة - نشيداً.
 - 2-3 نصّاً إبلاغياً قصيراً.
 - 2-4 نصّاً إرشادياً قصيراً.

المجال الثاني: الشفهي إرسالاً

- 1- يُراعي آداب التحدّث إلى الآخرين.
- 2- يعبر بجرأة وطلاقة باللغة العربية الفصيحة السهلة.
- 3- ينطق نطقاً سليماً.
- 4- يتواصل في أثناء الحديث مع الآخرين بصرياً.
- 5- ينوّع صوته تنوعاً ملائماً لمضمون الحديث.
- 6- يعبر بالكلام المصحوب أحياناً بالحركة والإيماء.
- 7- يعبر بجُمْل فصيحة بسيطة عن هويته وأسرته وبيته ومدرسته ووطنه وطعامه وشرابه ولباسه وألعابه، وأعياده، ولوازمه ورغباته...
- 8- يطرح أسئلة بسيطة لطلب الإذن أو الاستعلام عن أمر لا يعرفه.
- 9- يلقي نصّاً قصيراً شعرياً أو نثرياً إلقاءً معبراً.
- 10- يركّب جُمْلَة بسيطة تتضمن كلمة محدّدة أو كلمتين.
- 11- يستخدم أسلوبَي الأمر والنهي في سياق واضح.
- 12- يعبر عن دلالة الصورة بجملتين على الأكثر .

- 13- يستخدم جُملاً مُثبتة ومنفّية.
- 14- يستخدم أدوات الربط الدالة على:
 - 14-1 التعاقب والتتابع: أولاً...ثانياً...ثالثاً.... - الواو، الفاء، ثمّ.
 - 14-2 السبب والنتيجة: لذلك - الفاء، اللام.
 - 14-3 التعارض والاستدراك: لكنّ.
- 15- يشارك في حوار قصير مدته دقيقتان أو ثلاث.
- 16- يعطي بعض التعليمات والإرشادات.
- 17- يُكمل حكاية سمع مقدّماتها.
- 18- يغيّر مجرى حكاية انطلاقاً من نقطة محدّدة فيها.
- 19- يؤلّف بمساعدة أعضاء فريقه حكاية قصيرة، مستعينين بالرسوم، أو ببعض الكلمات والتعابير.
- 20- يعلّق على شخصيّات الحكاية مبدياً رأيه فيها.
- 21- يعلّق على صورة، أو على تجربة عاشها، أو على حدث شاهده أو سمعه.
- 22- يؤلّف بعض الجمل الإبلاغية محاكياً المذيع في الراديو أو التلفزيون.
- 23- يعبر عن حقائق علميّة.
- 24- يميّز في تعبيره الحقيقة من الرأي الشخصيّ.
- 25- يؤدّي أدواراً بسيطة مختلفة (يمثّل).
- 26- يتعرّف المكان والمؤشّرات الدالة عليه: تعزيز ما اكتسبه في السنة الماضية + هنا - هناك - بعيداً عنّي - قريباً منّي - إلى جانب - حيث - أين - بين، ويستخدم هذه المؤشّرات في تعبيره.
- 27- يتعرّف المؤشّرات الدالة على الزمان: تعزيز ما اكتسبه في السنة الماضية + معرفة تحديد الساعة + أوّل أمس - بعد غدٍ - البارحة - عندما - لما - فجأة - بينما - حين - حينئذٍ - منذ..... ويستخدم هذه المؤشّرات في تعبيره.
- 28- يتعرّف الألوان، ويستخدمها في تعبيره.
- 29- يروي يومياته.

المجال الثالث: الكتابي قراءة وفهماً

- 1- يميّز في قراءته الحركات القصيرة من الحركات الطويلة (ا- و- ي).
- 2- يميّز شكل الحرف في بداية الكلمة ووسطها وآخرها، ويقرأه قراءة صحيحة.

- 3- يفكك الكلمة إلى مقاطع صوتية.
- 4- يُحسن قراءة الحروف المتقاربة شكلاً ونطقاً.
- 5- يقرأ مراعيًا:
- 5-1 الفصل والوصل.
- 5-2 الوقوف القصير عند الفاصلة، والطويل عند النقطة وعلامة الاستفهام، وعلامة التعجب.
- 6- يتعرف التنوين على أنواعه، ويحسن قراءته.
- 7- يُحسن قراءة الكلمات التي تتضمن حروفاً تُلفظ ولا تُكتب (الله - هذا - هذه - لكن)
- 8- يُحسن قراءة الكلمات التي تتضمن حروفاً تُكتب ولا تُلفظ (الألف في آخر الفعل الذي اتصلت به واو الجماعة - همزة الوصل في وسط الكلام).
- 9- يعرف قراءة الحرف المشدّد (مرّ).
- 10- يقرأ جُملاً ونصوصاً بسيطة قراءة جهرية معبرة.
- 11- يعطي لكلمة محدّدة مرادفها أو ضدها.
- 12- يفهم ما يقرأ.
- 13- يحدّد موضوع النص وأفكاره الفرعية.
- 14- يميّز النصّ السرديّ من الإبلاغي من الإرشاديّ.
- 15- يميّز القصّة الخيالية من القصّة الواقعيّة.
- 16- يميّز الرأي الشخصي من الحقيقة العامّة.
- 17- يتعرف بعض عناصر القصّة: المكان - الزمان - الشخصيات - الحبكة.
- 18- يتعرف الحوار والغرض منه.
- 19- يكتشف الشكل الطباعيّ للنصوص الإرشادية (الجداول، القوائم....)
- 20- يكتشف الشكل الطباعيّ للنصوص الإبلاغيّة (ترتيب عمودي: العودة بعد كل جملة إلى السطر، أو نصّ متماسك مع عناوين أساسية وفرعيّة ورسوم وبيانات توضيحيّة....)
- 21- يقرأ ويحفظ ويفهم نصّاً شعريّاً قصيراً.
- 22- يقرأ الأعداد بالأرقام والحروف ويحدّد الساعة.

المجال الرابع: الكتابي تعبيراً

أ- مراعاة ضوابط اللغة: الخط والإملاء والقواعد

أ - 1 - الخط

- 1- يميّز في كتابته الحروف المتصلة من الحروف المنفصلة.
- 2- يترك مسافة مناسبة بين الحروف غير المتصلة في الكلمة الواحدة، وبين الكلمة والكلمة في الجملة.
- 3- يكتب بخط الرقعة مراعيّاً مبادئه، ولا سيما الحروف التي تُكتب على السطر أو فوقه أو تحته.
- 4- يكتب بخط صحيح واضح مقروء.
- 5- يميّز الخط الرقعيّ من الخط الطباعيّ.
- 6- يكتب بخط الرقعة.

أ - 2 - الإملاء

- 1- يعطي الحرف المسموع شكله الخطّي المناسب.
- 2- يُحسّن كتابة الحرف المسموع في بداية الكلمة، ووسطها، وآخرها.
- 3- يميّز في كتابته الحروف المتقاربة شكلاً، مراعيّاً التنقيط بوجه خاص.
- 4- يميّز في كتابته الحروف المتقاربة نطقاً.
- 5- يميّز الحركات القصيرة من الحركات الطويلة.
- 6- يفكّك الكلمة الطويلة إلى مقاطع صوتيّة.
- 7- يُركّب كلمات من المقاطع الصوتية.
- 8- يكتب بالأرقام وبالحروف ما يسمع من أعداد.
- 9- يكتب ما يسمع من كلمات درس سابقاً بالحروف التي تتركّب منها.
- 10- يكتب ما يسمع من جُمليّ درس سابقاً بالكلمات التي تتركّب منها.
- 11- يُحسّن كتابة "ال" التعريف في بداية الكلام وفي وسطه، مع الحروف القمرية والشمسية.
- 12- يُحسّن كتابة تنوين الرفع والجر، والحروف المشدّدة.
- 13- يكتب: هذا - هذه - لكن.
- 14- يكتب الفاصلة والنقطة وعلامتي الاستفهام والتعجب.
- 15- يعرف أن الكلمة المعرّفة بـ "ال" لا تتغيّر كتابتها عند دخول الواو والفاء والباء والكاف عليها

(والولد، فالولد، بالولد، كالولد).

16- يكتب التاء طويلة في آخر الفعل.

17- يحفظ الحروف الهجائية مرتبة من البداية إلى النهاية.

أ - 3 القواعد

- 1- يميّز النص من الفقرة من الجملة من الكلمة من الحرف.
- 2- يعرف أنّ النص مركّب من فقرٍ وأنّ الفقرة مركّبة من جمل وأنّ الجملة مركّبة من كلمات وأنّ الكلمات مركّبة من حروف.
- 3- يتعرّف أنواع الكلمة الثلاثة: الاسم والفعل والحرف.
- 4- يميّز الاسم من الفعل من الحرف.
- 5- يعرف أنّ الجملة نوعان: فعلية واسمية وأنها مركّبة من ركنين أساسيين ومن فضلات.
- 6- يميّز الفاعل من المفعول به في الجملة الفعلية.
- 7- يركّب جملة فعلية من فعل وفاعل ومفعول به.
- 8- يركّب جملة اسمية من مبتدأ خبره مفرد (ليس جملة) أو جملة فعلية، ومن مبتدأ وخبر وفضلات دالة على الزمان والمكان.
- 9- يميّز المذكر من المؤنث.
- 10- يحوّل المذكر إلى المؤنث أو العكس في الجملة الفعلية والاسمية.
- 11- يميّز المفرد من المثنى، من الجمع.
- 12- يركّب جملة فعلية من فعل ماضٍ وفاعل في المفرد والمثنى أو الجمع، ويدرك أنّ الفعل لا يتبدّل إذا كان فاعله مثنى أو جمعاً (جاء الولد - جاء الولدان - جاء الأولاد).
- 13- يعرف أنّه يُستعمل لجمع العاقل ما يُستعمل للمؤنث المفرد (هذه طفلة - هذه أسودّ - هذه وُروڊ).
- 14- يحوّل المفرد إلى المثنى والجمع (أو العكس)، في جملة اسمية ركنها الثاني فعل ماضٍ مصرّف مع هو، هما، هم (الطفل ابتسم، الطفلان ابتسما، الأطفال ابتسموا).
- 15- يحوّل المفرد إلى المثنى والجمع (أو العكس)، في جملة اسمية ليس ركنها الثاني فعلاً: (هذا رجل - هذان رجلان - هؤلاء رجال - هذه امرأة - هاتان امرأتان - هؤلاء نساء - التلميذ مجتهد - التلميذان مجتهدان - التلاميذ مجتهدون - التلميذة مجتهدة....).
- 16- يتعرّف النعت ومطابقته المنعوت، خصوصاً في التذكير والتأنيث (هذا معلّم بارع، هذه معلّمة بارعة).

ب- التعبير

- 1- يركّب من الكلمات المبعثرة المعروفة جملةً.
- 2- يُدخِل في جملة من تركيبه كلمة معيّنة أو كلمتين.
- 3- يعبّر عن دلالة الصورة بجملة بسيطة أو بجملتين.
- 4- يؤلّف جملة فعلية أو اسمية مراعيّاً الأركان والفضلات، ومعبراً عن مشاعره أو عن رأيه أو عن حاجاته.
- 5- يُعيد ترتيب الجمل المبعثرة للحصول على نص قصير سبق أن درسه.
- 6- يوظّف في تراكيه ما تعلّمه من روابط الزمان والمكان والتعاقب والسبب والنتيجة.
- 7- يكتب جملة إرشادية أو إبلاغية مثبتة أو منفية.
- 8- يطرح أسئلة تبدأ بـ: ما - من - متى - أين - كيف - ماذا - لماذا، ثم يجيب عنها.
- 9- يكتب مقدّمة قصيرة لحكاية.
- 10- يكتب أو يعبّر خاتمة قصيرة لحكاية.
- 11- يحاكي في كتابته جملة محدّدة واردة في النص.

الصف السادس

المجال الأول: الشفهي تلقياً

1 - يفهم فهماً مجملاً ومفصلاً رسالة مسموعة:

1 1 حكاية خيالية أو واقعية

2 1 قصيدة أو أنشودة أو نشيداً

3 1 نصّاً إبلاغياً

4 1 نصّاً إرشادياً

5 1 نصّاً تفسيرياً.

2- يُعيد سرد قصة سمعها.

3- يلخص رسالة مسموعة محافظاً على أفكارها الأساسية.

4- يبدى رأيه في رسالة مسموعة.

المجال الثاني: الشفهي إرسالاً

1- يراعي آداب التحدث إلى الآخرين.

2- يعبر بجرأة وطلاقة مستخدماً اللغة الفصيحة.

3- ينطق نطقاً سليماً.

4- يتواصل بصرياً مع الآخرين في أثناء التعبير.

5- يتوّع صوته تنويعاً ملائماً للموقف.

6- يستخدم اللغة الفصيحة للتعبير عن مشاعره.

7- يلقي نصّاً قصيراً شعرياً أو نثرياً إلقاءً معبراً.

8- يعبر عن دلالة الصورة.

9- يستخدم أساليب الأمر والنهي والاستفهام والتعجب في تعبيره.

10- يستخدم أدوات الربط الدالة على:

10-1 التابع والتعاقب (حروف العطف + أولاً.. ثانياً...).

10-2 السبب والنتيجة.

- 10-3 التعارض.
- 10-4 التفصيل.
- 10-5 التفسير.
- 10-6 الزمان والمكان.
- 11- يشارك في حوار قصير مدته ثلاث دقائق أو أربع.
- 12- يعطي بعض التعليمات والإرشادات (واجبات التلميذ - إعداد وجبة طعام)
- 13- يعبر بجملة إبلاغية بسيطة (نشرة أخبار الصف أو المدرسة - التعبير عن حقائق علمية متعلقة بحيوان أو بسواه...).
- 14- يفسر ظاهرة معينة بموضوعية واقتضاب.
- 15- يكمل قصة أو يغير نهايتها أو مجراها.
- 16- يخبر زملاءه قصة من تأليفه.
- 17- يعلق على أحداث قصة، ويصف شخصياتها، ويبدى رأيه فيها.
- 18- يعلق على نأ، أو على حدث لافت، أو على صورة، أو فكرة معينة.
- 19- يميز في تعبيره الحقيقة من الرأي الشخصي.
- 20- يؤدي أدواراً بسيطة مختلفة (يمثل).
- 21- يقدم عرضاً شفهيّاً لا تتجاوز مدته الدقائق الأربع.
- 22- يعتمد في تعبيره على الحركة والإيماء.
- 23- يروي يومياته أو يوميات سواه.

المجال الثالث: الكتابي قراءة وفهماً

- 1- يميز في قراءته:
 - 1 1 الحركات الطويلة من القصيرة.
 - 1 2 الحروف المتقاربة شكلاً.
 - 1 3 الحروف المتقاربة نطقاً.
- 2- يقرأ مراعيّاً:
 - 2-1 الفصل والوصل.
 - 2-2 علامات الترقيم.

- 2-3 الوقف الطويل والوقف القصير.
- 2-4 الوقوف على ساكن.
- 2-5 التلين والتفخيم.
- 2-6 ملاءمة الصوت للمعنى
- 3- يقرأ الكلمات المنوَّنة والمشدَّدة، والتي تتضمن حروفاً عليها مدَّة.
- 4- يقرأ الكلمات التي تتضمن حروفاً تلفظ ولا تُكتب، أو تُكتب ولا تلفظ.
- 5- يقرأ نصوصاً بسيطة قراءة صامتة، ثم قراءة جهرية معبرة.
- 6- يفهم ما يقرأ.
- 7- يعطي لكلمة محدَّدة مرادفها أو ضدها.
- 8- يفهم معنى الكلمة من السياق الذي وردت فيه.
- 9- يحدّد الغرض من النص المقروء.
- 10- يميّز الفكرة الرئيضة من الأفكار الثانوية.
- 11- يقابل نصّاً بنصٍّ على مستوى محدّد.
- 12- يكتشف التعليل في النص.
- 13- يستخرج الحقول المعجمية في النص.
- 14- يحدّد دلالة بعض الكلمات والعبارات.
- 15- يميّز التعبير الحقيقي من التعبير المجازي.
- 16- يكتشف التشبيه وأركانه ودلالاته.
- 17- يميّز السرد من الإبلاغ من الإرشاد من التفسير.
- 18- يحلّل نصّاً سردياً دارساً سماته وبناءه وشخصياته والغرض منه.
- 19- يكتشف سمات النصّ الإبلاغي والغرض منه.
- 20- يكتشف سمات النصّ الإرشادي والغرض منه.
- 21- يكتشف سمات النصّ التفسيري والغرض منه.
- 22- يقرأ ويحفظ نصّاً شعرياً.
- 23- يستخرج من النص أدوات الربط الدالّة على المكان والزمان والتتابع والتعاقب، والسبب والنتيجة، والتعارض، والتفصيل، والتفسير.

المجال الرابع: الكتابي تعبيراً

أ - مراعاة ضوابط اللغة: الخطّ والإملاء والقواعد

أ-1- الخطّ

- 1- يكتب بخط الرقعة مراعيًا مبادئه.
- 2- يكتب بخط صحيح وجميل.

أ-2- الإملاء

- 1- يميّز في كتابته الحروف المتقاربة شكلاً، والحروف المتقاربة نطقاً.
- 2- يميّز في كتابته الحركات القصيرة من الحركات الطويلة.
- 3- يركّب كلمات من المقاطع الصوتية.
- 4- يكتب ما يسمع من فقر درسها سابقاً على ألاّ يتعدّى عدد كلماتها الثلاثين.
- 5- يكتب "الـ" التعريف مع الحروف الشمسية والقمرية في أول الكلام ووسطه.
- 6- يكتب همزة الوصل في وسط الكلام (أنت اشتريت كتاباً).
- 7- يميّز في كتابته التاء القصيرة من التاء الطويلة في آخر الاسم.
- 8- يُحسّن كتابة تنوين الرفع والجر والنصب.
- 9- يُحسّن كتابة هذا-هذه-هذان-هاتان- هؤلاء.
- 10- يكتب ما يسمع من علامات الترقيم.
- 11- يُحسّن كتابة الأسماء المعرفة بـ "الـ" عند دخول اللام عليها (للرجل - للولد)
- 12- يُحسّن كتابة الأسماء المعرفة بـ "الـ" والتي تبدأ بلام، عند دخول اللام عليها (للّيمون - للّوز)

أ-3- القواعد

- 1- يركّب جملة فعلية من فعل وفاعل ومفعول به، ومن فضلات دالة على الزمان والمكان.
- 2- يميّز الفعل الماضي من المضارع من الأمر.
- 3- يصرف الفعل الماضي مع جميع الضمائر.
- 4- يصوغ الفعل المضارع من الفعل الماضي الصحيح الثلاثي وما فوق الثلاثي.
- 5- يصوغ الأمر من الفعل المضارع الصحيح الثلاثي وما فوق الثلاثي.

- 6- يتعرّف الدلالة الزمنية للماضي والأمر، ويتبيّن دلالة المضارع على الحاضر والمستقبل، وعلى الثبات والاستمرار.
- 7- يميّز جمع التكسير من الجمع المذكر السالم أو المؤنث السالم.
- 8- يحوّل المفرد إلى المثنى والجمع أو العكس.
- 9- يعرف أن الركن الثاني في الجملة الاسمية قد يأتي فعلاً (الطفلُ نام).
- 10- يحوّل الركن الأول في الجملة الاسمية إلى المثنى، ثم إلى الجمع، مدركاً ما يطرأ على ركنها الثاني الوارد فعلاً من تغيّج (الطفل نام، الطفلان ناما، الأطفال ناموا).
- 11- يتعرّف حروف الجر الآتية ووظيفتها النحوية من- في - إلى - عن - على.
- 12- يضبط بالحركة المناسبة أواخر الماضي المضارع المرفوع والأمر، والمبتدأ مع خبره المفرد، والفاعل والمفعول به، والاسم المجرور بحرف الجر.
- 13- يتعرّف علامات رفع المثنى والجمع السالم، ونصبهما وجرّهما.

ب - التعبير

- 1- يحذف الفضلات من جملة اسمية أو فعلية.
- 2- يوسّع جملة اسمية أو فعلية بزيادة بعض الفضلات عليها.
- 3- يعبر عن دلالة الصورة بمجملتين.
- 4- يؤلّف جملاً فعليةً واسمية.
- 5- يعيد ترتيب الجمل المبعثرة للحصول على نصّ قصير.
- 6- يؤلّف مقدّمة قصّة أو نهاية قصّة.
- 7- يكتب بعض الجمل الإبلاغية.
- 8- يُنشئ بعض الجمل الإرشادية.
- 9- يفسّر ظاهرة محدّدة بمجملتين أو ثلاث.
- 10- يوظّف في تعبيره أدوات الربط الدالّة على التعاقب، والسبب، والنتيجة، والتعارض، والتفصيل، والتفسير، والزمان، والمكان.
- 11- يعلّق بجملة على حدث لافت.

- 12- يعبر بجملة أو بجملتين عن حقائق علمية.
- 13- يعبر بجملة أو بجملتين عن رأيه الشخصي، أو عن مشاعره.
- 14- يطرح أسئلة تبدأ بأدوات الاستفهام التي تعلمها سابقاً، وما يأتي: مِمَّ - فِيمَ - مِمَّ - لِمَ - عَمَّ - كَمَ - إلى أين - من أين، ثم يجيب عنها.
- 15- يحاكي نموذجاً أسلوبياً وارداً في النص.

الصف السابع

المجال الأول: الشفهي تلقياً

1 - يفهم فهماً مجملًا ومفصلاً رسالة مسموعة:

1 1 سردية.

1 2 شعرية.

1 3 إبلاغية (نشرة أخبار مدرسية أو اجتماعية - مقالة علمية...).

1 4 إرشادية، إيعازية.

1 5 تفسيرية.

1 6 إقناعية.

2- يُعيد قصة سمعها أو أية رسالة أخرى.

3- يلخص رسالة مسموعة مُحافظاً على أفكارها الرئيسة وعلى أبرز أفكارها الثانوية.

4- يُيدي رأيه في مضمون رسالة مسموعة.

المجال الثاني: الشفهي إرسالاً

1- يعبر باللغة الفصحى مراعيًا:

1-1 آداب التحدث إلى الآخرين.

1-2 النطق السليم.

1 3 الطلاقة والجرأة.

1-4 الحركة والإيماء.

1-5 التواصل البصري مع الآخرين.

1-6 تنويع الصوت وملاءمته لمعنى الكلام.

2- يلقي نصّاً شعرياً أو نثرياً إلقاءً معبراً.

3- يستخدم في تعبيره الجمل الخبرية والإنشائية.

4- يستخدم أدوات الربط الدالة على:

1-4 التتابع والتعاقب.

- 2-4 السبب والنتيجة.
- 3-4 التفصيل والتوضيح والتفسير.
- 4-4 الإقناع.
- 5-4 الزمان والمكان.
- 6-4 الشك والاحتمال.
- 7-4 التأكيد.
- 8-4 التعارض.
- 5- يشارك في حوار قصير مدته خمس دقائق.
- 6- يقدم بعض التعليمات والتوجيهات والإرشادات.
- 7- يعبر بجمل إبلاغية بسيطة.
- 8- يفسر ظاهرة معينة.
- 9- يعبر ليقنع الآخرين بوجهة نظره.
- 10- يخبر زملاءه قصة من تأليفه.
- 11- يبدى رأيه المعلن في قصة.
- 12- يعلق على نأ أو حدث أو صورة أو فكرة...
- 13- يؤدي أدواراً تمثيلية مختلفة.
- 14- يقدم عرضاً شفهيلاً لا تتجاوز مدته الدقائق السبع.
- 15- يقدم تقريراً عن رحلة قام بها، أو عن كتاب قرأه، أو عن معمل زاره...
- 16- يقابل شخصية معينة، وي طرح عليها الأسئلة المناسبة المحضرة سابقاً والمرتبلة.
- 17- يُجري تقييماً لمقابلة شاهدها أو سمعها.
- 18- يروي سيرته الشخصية ويوميته.
- 19- يصف مشهداً معيناً أو شخصاً محدداً.

المجال الثالث: الكتابي قراءة وفهماً

- 1- يقرأ النص قراءة صامتة، ويحدد موضوعه العام.
- 2- يكتشف حواشي النص ويتبين وظيفتها.
- 3- يقرأ النص قراءة جهرية معبرة.

- 4- يفهم ما يقرأ.
- 5- يحلل ما يقرأ على المستويات الآتية: المعجمي - الدلالي - التركيبي - الجمالي - البنائي.
- 6- يُجري تقييماً لما يقرأه.
- 7- يفهم معنى الكلمة من السياق الذي وردت فيه.
- 8- يحدّد الفكرة الرئيسة في النص وأفكاره الثانوية.
- 9- يتبيّن الغرض من النص المقروء.
- 10- يُدوّن رؤوس الأقلام ليلخص النصّ لاحقاً.
- 11- يستخرج الحقل المعجمية من النص، ويكتشف دورها في تحديد موضوعه وأفكاره وأقسامه.
- 12- يحدّد دلالة بعض الكلمات والعبارات.
- 13- يتعرّف التشبيه والتشخيص والتجسيم، ووظيفتها الجمالية والتوضيحية.
- 14- يستخرج من النص أدوات الربط ويحدّد دلالتها، ودورها في تماسكه.
- 15- يتوقّع الأحداث ويتخيّلها.
- 16- يقارن بين النصوص.
- 17- يستخدم القاموس اللفبائي لفهم بعض الكلمات.
- 18- يتعرّف القضايا الاجتماعية والأخلاقية والعاطفية في القصة، وعلاقة الشخصيات بعضها ببعضها الآخر.
- 19- يعرف كيف تواجه شخصيات القصة المشكلات وكيف تحلّها، ويؤيّد رأيه في هذا كله.
- 20- يتبيّن زمان القصة وأثره في بنائها: الزمن التعاقبي، الاسترجاعي، الاستباقي.
- 21- يتبيّن الأمكنة التي تجري فيها أحداث القصة والأثر الذي تركته فيها.
- 22- يميز الراوي من المؤلّف.
- 23- يتعرّف بطل القصة ويحدّد مساعديه ومعاكسيه.
- 24- يتبيّن في القصة دور الحوار في الكشف عن طبائع شخصياتها، وفي تقييم تصرّفاتها وأقوالها، وفي نموّ الأحداث وتحديد مسارها.
- 25- يستخرج سمات كل من الأنماط النصيّة الآتية:
 - 1-25 النمط الإبلاغي.
 - 2-25 النمط الإرشادي.
 - 3-25 النمط التفسيري.

25-4 النمط الإقناعي.

ويكتشف بناء كل منها.

26- يقرأ إعلاناً مصوراً ويحدد عوامل الإقناع والتأثير فيه، على مستويات الإخراج والخط والرسم والكلام.

27- يقرأ تقريراً مفصلاً ويكتشف أسلوبه وبناءه.

28- يقرأ سيرة ذاتية ويتعرف خصائص هذا النوع الأدبي.

29- يستخرج سمات الوصف الخارجي والداخلي.

المجال الرابع: الكتابي تعبيراً

أ - ضوابط اللغة: الإملاء والقواعد

أ - 1 - الإملاء

1- يميز في كتابته:

1-1 الحروف المتقاربة شكلاً والحروف المتقاربة نطقاً.

2-1 الحركات القصيرة من الحركات الطويلة.

2-2 يركب كلمات من المقاطع الصوتية.

3- يميز في كتابته التاء القصيرة من التاء الطويلة في آخر الاسم والفعل.

4- يكتب الألف الفارقة بعد واو الجماعة في آخر الأفعال.

5- يحسن كتابة الأسماء الموصولة الآتية: الذي - التي - اللذان - اللتان - اللواتي.

6- يحسن كتابة الهمزة في أول الكلمة.

7- يكتب الهمزة المكسورة في وسط الكلمة على النبرة.

8- يحسن كتابة الكلمات المنونة تنوين نصب.

9- يكتب فقرة محضرة لا تتجاوز كلماتها الأربعين.

10- يكتب فقرة غير محضرة لا تتجاوز كلماتها الثلاثين.

أ - 2 - القواعد

1- يركب جملة فعلية من فعل وفاعل ومفعول به، ومن فضلات دالة على:

- مكان حدوث الفعل وزمانه.
- كيفية حدوث الفعل.
- سبب حدوث الفعل.
- 2- يؤلف جملة مركبة.
- 3- يستبدل بالاسم الضمير المناسب داخل الجملة.
- 4- يصرف الماضي والمضارع والأمر مع الضمائر.
- 5- يصوغ الفعل المضارع من الفعل الماضي الصحيح والمعتل، الثلاثي وما فوق الثلاثي.
- 6- يصوغ الأمر من الفعل المضارع الصحيح والمعتل، الثلاثي، وما فوق الثلاثي.
- 7- يتعرف الدلالات الزمنية الآتية للمضارع:
على الماضي والحاضر والمستقبل.
- على الثبات والاستمرار (يستخدم للتعبير عن عادة أو عن حقيقة أو حكمة)
- 8- يكتشف علامات بناء الماضي في جميع صيغه، والأمر في صيغة المفرد فقط.
- 9- يعرف علامات إعراب المضارع (ما عدا الأفعال الخمسة) في الرفع والنصب والجرم.
- 10- يتعرف حروف الجر الآتية: من، في، إلى، عن، على، الباء، الكاف، الكلام، ويدرك علامات جرّ الاسم المفرد والمثنى والجمع.
- 11- يميز المضاف إليه، ويعرف علامات إعراب المضاف إليه المفرد والمثنى والجمع.
- 12- يتعرف حروف العطف الآتية ووظيفة كل منها: الواو - الفاء - ثم.

ب - التعبير

- 1- يوسع جملة فعلية أو اسمية زائداً عليها ما يدلّ على الزمان أو المكان أو الحال أو السبب.
- 2- يحاكي في كتابته جملة مركبة في النص، أو نموذجاً أسلوبياً معيناً.
- 3- يؤلف جملة مركبة مستخدماً ما يناسب من حروف العطف.
- 4- يعبر عن دلالة الصورة بأكثر من جملتين.
- 5- يضع مخططاً لموضوع يعالجه، يُراعي فيه النمط النصّي المطلوب.
- 6- يؤلف قصة قصيرة مراعيّاً عناصر السرد والحبكة وعلامات الترقيم وأدوات الربط المناسبة.
- 7- يكتب نصّاً إرشادياً قصيراً مراعيّاً سمات النمط الإرشادي.
- 8- يؤلف نصّاً إبلاغياً قصيراً مدعوماً بالصور والبيانات التوضيحية.

- 9- يكتب سيرة ذاتية مراعيًا خصائص هذا النوع الأدبي.
- 10- يُنشئ إعلاناً مصوراً مراعيًا الإخراج والخطّ والألوان وعوامل الإقناع والتأثير فيه.
- 11- يضع تقريراً مفصلاً عن كتاب قرأه، أو عن رحلة قام بها، أو عن مكتبة زارها (أو معمل أو معلّم سياحي...).
- 12- يكتب نصّاً وصفيّاً مراعيّاً سمات الوصف وأنواعه المختلفة.
- 13- يفسّر ظاهرة معيّنة بفقرة أو فقرتين.
- 14- يعبر عن حقائق علميّة بفقرتين.

الصف الثامن

المجال الأول: الشفهي تلقياً

1- يفهم فهماً مجملًا ومفصلاً رسالة مسموعة:

1 1 سردية.

2 1 شعرية.

3 1 إبلاغية.

4 1 إرشادية.

5 1 تفسيرية.

6 1 إقناعية.

2- يتذكر أبرز الأفكار في حديث سمعه (أو في محاضرة، أو نقاش، أو أية رسالة مسموعة).

3- يعيد سرد قصة سمعها.

4- يحلل رسالة مسموعة.

5- يبدى رأيه في مضمون رسالة مسموعة.

المجال الثاني: الشفهي إرسالاً

1- يعبر باللغة الفصحى مراعيًا:

1 1 آداب التحدث إلى الآخرين.

2 1 النطق السليم.

3 1 الطلاقة والجرأة.

4 1 الحركة والإيماء.

5 1 التواصل البصري مع الآخرين.

6 1 تنوع الأصوات وملاءمته لمعنى الكلام.

2- يشارك في حوار لا تتجاوز مدته الدقائق العشر.

3- يقدم بعض التعليمات والإرشادات.

4- يبدى رأيه معللاً.

- 5- يعبرُ بِجُمْلٍ إبلاغية.
- 6- يناقش الآخر (أو الآخرين) في مسألة معينة، ويُفند آراءه، ويردّ عليها مُعللاً تأييده أو رفضه الكلّي أو الجزئي، عارضاً وجهة نظره مدعومة بالحجج والبراهين المقنعة.
- 7- يُخبر زملاءه قصة من تأليفه.
- 8- يُجري تقييماً موضوعياً لقصة معينة أو لحدثٍ شاهده أو سمعه أو اختبره.
- 9- يشارك في التمثيل.
- 10- يلقي نصّاً شعرياً أو نثرياً إلقاءً معبراً.
- 11- يقدّم عرضاً شفهيّاً مدته القصوى ربع ساعة (يكون هذا العرض خلاصة بحث قام به)
- 12- يقدّم تقريراً شفهيّاً عن كتاب قرأه، أو رحلة قام بها، أو محلّ زاره...
- 13- يقابل شخصية محددة.
- 14- يجري تقييماً شفهيّاً لمقابلة قام بها أو سمعها أو شاهدها.
- 15- يروي سيرته الشخصية أو سيرة سواه (السيرة الغيرية) مشدّداً على اللافت فيها.
- 16- يرتجل خطبة مدّتها دقيقة على الأقل.
- 17- يصف مشهداً محدّداً أو شخصاً معيناً وصفاً ذاتياً وموضوعياً.

المجال الثالث: الكتابي قراءة وفهماً

- 1- يقرأ النص قراءة صامتة ويحدّد موضوعه.
- 2- يكتشف حواشي النص ويتبيّن وظيفتها.
- 3- يقرأ النصّ قراءة جهرية معبرة.
- 4- يفهم ما يقرأ.
- 5- يفهم معنى الكلمة من السياق الذي وردت فيه.
- 6- يحدّد الغرض من النصّ الذي قرأه.
- 7- يستخرج الحقول المعجمية من النص، ويدرك دورها في تحديد موضوع النص وأقسامه، وفي اكتشاف الكلمات الأساس فيه، وفي تماسكه.
- 8- يحدّد الفكرة الرئيسة والأفكار الثانوية المتفرّعة منها.
- 9- يكتشف دلالة بعض الكلمات والعبارات.

- 10- يتعرّف التشبيه والتشخيص والتحسيم والاستعارة، ويدرك وظيفتها الجمالية والدلالية.
- 11- يميّز النصّ الأدبي من النصّ العلمي.
- 12- يحدّد بعض مصادر الإيقاع في النصّ الأدبي: تكرار الكلمات والمقاطع الصوتية - التوازن والتوازي.
- 13- يتوقّع الأحداث ويتخيّلها.
- 14- يقارن نصّاً بنصّ.
- 15- يستخدم القاموس اللفبائي لفهم بعض الكلمات.
- 16- يتعرّف القضايا الاجتماعية والأخلاقية والعاطفية في القصة، وعلاقة الشخصيات ببعضها ببعضها الآخر.
- 17- يكتشف عناصر القصة ويدرسها: الزمان - المكان - الشخصيات - البطل ومساعديه ومعاكسيه - الراوي: حضوره في النص أو غيابه عنه - الحبكة: الوضع الأول، العنصر الطارئ المفاجئ، تطلّع الأحداث وصولاً إلى ذروة التأزم، الحل، الوضع الأخير ومقارنته بالوضع الأول.
- 18- يكتشف وجهة نظر المؤلف من خلال القصة وتأثيرها في مسارها.
- 19- يستخرج المؤشرات الدالة على الأنماط النصّية الآتية: السردي - الوصفي - التفسيري - الإبلاغي - البرهاني، وطريقة بناء كلّ منها.
- 20- يقرأ نصّاً وصفيّاً ويتبيّن أنواع الوصف فيه.
- 21- يتبيّن تماسك النص على المستويين المعجمي والدلالي.
- 22- يقرأ إعلاناً ويحدّد عناصر الإقناع والتأثير فيه.
- 23- يوظّف ما اكتسبه من قواعد اللغة لفهم النص وتحليله.
- 24- يميّز في قراءته الرسالة الإخوانية من الرسالة الطلبية، ويحدّد سمات كلّ منهما.
- 25- يقرأ تقريراً مفصّلاً ويكتشف خصائصه.
- 26- يفهم نصّاً مسرحياً ويتبيّن سماته والغرض منه.
- 27- يقرأ سيرة غيرية ويكتشف سمات أدب السيرة الغيرية.
- 28- يلخّص نصّاً مقروءاً مراعيّاً مبادئ التلخيص.
- 29- يستخرج من النص أدوات الربط، ويتبيّن دلالة كلّ منها، ودورها في تماسك النص.
- 30- يقرأ ويحفظ قصائد وأناشيد وطنية واجتماعية معاصرة.

المجال الرابع: الكتابي تعبيراً

أ - ضوابط اللغة: الإملاء والقواعد

أ - 1 - الإملاء

- 1- يحذف حرف العلة من آخر المضارع المجزوم ومن آخر الأمر.
- 2- يكتب الهمزة المتوسطة على النبرة:
- إذا كانت مكسورة (موثّل)، أو إذا كان ما قبلها مكسوراً (بشر).
- إذا كانت مفتوحة وما قبلها ياء المدّ (بريفة).
- 3- يكتب الهمزة المتوسطة على السطر، إذا كانت مفتوحة ومسبوقة بواو المدّ (مروءة) أو بالالف (قراءة).
- 4- يكتب الهمزة المتوسطة على الواو، إذا كانت الضمة أقوى الحركتين: حركتها وحركة ما قبلها (سؤال).
- 5- يكتب الهمزة المتوسطة على الألف، إذا كانت الفتحة أقوى الحركتين: حركتها وحركة ما قبلها (سأل).
- 6- يميّز في كتابته الألف الطويلة من الألف المقصورة في آخر الأفعال.

أ - 2 - القواعد

- 1- يولّف جُملة مركّبة.
- 2- يميّز الفعل المجرّد من الفعل المزيد.
- 3- يصوغ الفعل المجهول من المعلوم.
- 4- يستخدم الفعل المجهول ونائب فاعله لأغراض محدّدة.
- 5- يتعرّف علامات بناء الماضي والأمر.
- 6- يتعرّف الأفعال الخمسة وعلامات رفعها ونصبها وجزمها.
- 7- يميّز المبتدأ من الخبر ويتعرّف أنواع الخبر.
- 8- يُدخل على المبتدأ والخبر "كان" أو إحدى أخواتها الآتية: صار، أصبح، أمسى، ظلّ، ليس، ما دام، ما زال. ويصرّف هذه الأفعال الناقصة، ويحدّد اسم كل منها وخبره، ونوع الخبر (مفرد - جملة فعلية - جملة اسمية - شبه جملة)، ويدرك التغيّرات التي تطرأ على الجملة الاسمية بعد دخول الأفعال الناقصة عليها.

- 9- يتعرّف الأحرف المشبّهة بالفعل ودلالاتها، ويميّز أسماءها من أخبارها المتنوّعة. ويدرك التغيّرات التي تطرأ على الجملة الاسمية بعد دخول هذه الأحرف عليها.
- 10- يستخدم أدوات النفي في تعبيره.

ب - التعبير

- 1- يضع مخطّطاً لموضوع التعبير يُراعي فيه النمط المطلوب.
- 2- يكتب قصة قصيرة يراعي فيها عناصر السرد والحبكة.
- 3- يكتب سيرة غيرية مراعيّاً سمات أدب السيرة.
- 4- يكتب رسالة إخوانية ورسالة طلبية مراعيّاً خصائص كلّ منهما.
- 5- يؤلّف نصّاً مسرحياً قصيراً.
- 6- يوظّف في كتابته:
- التشبيه والتشخيص والتجسيم والاستعارة.
 - علامات الترقيم.
 - أدوات الربط المناسبة.
 - ما اكتسبه من قواعد اللغة.
- 7- يكتب تقريراً مفصّلاً مراعيّاً سمات التقرير وأسلوبه.
- 8- يكتب نصوصاً ذات أنماط مختلفة: سرديّ - وصفيّ - إرشاديّ - إبلاغيّ - تفسيريّ - برهانيّ.
- 9- يكتب إعلاناً مصوّراً يروّج فيه لسلعة يختارها.
- 10- يضع تصميماً لبطاقة دعوة يملأها.
- 11- يضع تصميماً لبطاقة تهنئة يملأها.

الصف التاسع

المجال الأول : الشفهي تلقياً

1- يفهم فهماً مجملًا ومفصلاً رسالة مسموعة:

1-1 سردية.

2-1 وصفية.

3-1 شعرية.

4-1 إبلاغية.

5-1 إرشادية.

6-1 تفسيرية.

7-1 نقاشية.

2- يلخص رسالة مسموعة (مثل نص مسموع - حديث - خطاب - محاضرة - عرض شفهي -

برنامج إذاعي أو تلفزيوني - ندوة - مؤتمر - مقابلة.....)

3- يحلل رسالة مسموعة.

4- يجري تقييماً موضوعياً لرسالة مسموعة، من حيث الأداء والإلقاء والمضمون.

المجال الثاني : الشفهي إرسالاً

1- يعبر باللغة الفصحى مراعيًا:

1-1 آداب التحدث.

2-1 النطق السليم.

3-1 الطلاقة والجرأة.

4-1 الحركة والإيماء.

5-1 التواصل البصري مع الآخرين.

6-1 تنويع الصوت وملاءمته لمعنى الكلام.

2- يشارك في حوار مدته ربع ساعة.

3- يقدم بعض التعليمات والإرشادات.

- 4- يدي رأيه معللاً.
- 5- يشارك في نقاش مدته ربع ساعة.
- 6- يخبر زملاءه قصة من تأليفه.
- 7- يجري تقييماً موضوعياً لكتاب قرأه، أو لنبا سمعه، أو لحدث شاهده أو سمعه أو اختبره.
- 8- يشارك في التمثيل.
- 9- يلقي نصاً شعرياً أو نثرياً إلقاءً معبراً.
- 10- يقدم عرضاً شفهياً مدته القصوى عشرون دقيقة (يكون هذا العرض نتيجة لبحث قام به وحده أو مع أعضاء فريقه) مستخدماً تقنيات العرض الحديثة (اللوحة العاكسة - اللوح النشط - Powerpoint)...
- 11- يقدم تقريراً شفهياً عن كتاب قرأه أو رحلة قام بها (سياحية - علمية - استكشافية) أو مؤسسة زارها...
- 12- يقابل شخصية محددة ويسجل المقابلة، ويعرضها على زملائه للاطلاع والمناقشة والتقييم.
- 13- يروي سيرته الشخصية أو سيرة سواه.
- 14- يرتجل خطبة باللغة الفصحى مدتها دقيقتان.
- 15- يصف الأشخاص والحيوانات والأشياء والطبيعة، مستخدماً أبرز أنواع الوصف.
- 16- يشارك في ندوة أو يدير ندوة ذات موضوع مناسب لمستواه الفكري والاجتماعي والعاطفي.
- 17- يقدم برنامجاً إذاعياً أو تلفزيونياً من إعداده.
- 18- يؤدي دور المعلم في الشرح وإدارة الصف لمدة خمس دقائق.
- 19- يعلق على مباراة رياضية شاهدها محاكياً دور المعلق الرياضي.

المجال الثالث: الكتابي قراءة وفهماً

- 1- يقرأ النص قراءة صامتة ويحدد موضوعه.
- 2- يكتشف حواشي النص ويثبت الغاية منها.
- 3- يقرأ النص قراءة جهريّة معبرة.
- 4- يفهم ما يقرأ.
- 5- يقرأ ويفهم العديد المتنوع من المستندات البصرية: الصورة الثابتة والمتحركة - الخرائط - الجداول والبيانات - إشارات السير وسواها....

- 6- يحلل النص المقروء ويعلل بعض أفكاره ويُجري تقييماً لها.
- 7- يفهم بعض الكلمات من السياق التي وردت فيه.
- 8- يوظف ما اكتسبه من قواعد اللغة في فهم النص المقروء وتقسيمه.
- 9- يكتشف أقسام النص ويحددها في رسم بياني واضح.
- 10- يحدد الغرض من النص المقروء.
- 11- يكتشف دلالة بعض الكلمات والعبارات.
- 12- يتذوق النص الأدبي مكتشفاً ما فيه من صور خيالية وتشابيه واستعارات وكنيات، ومن إيقاعات موسيقية مصدرها الجناس والطباق والمقابلة والسجع والتوازن والتوازي.
- 13- يستخرج أدوات الربط من النص، ويحدد دلالاتها ودورها في تماسكه.
- 14- يقارن بين النصوص.
- 15- يستخدم القاموس الجذري في فهم بعض الكلمات.
- 16- يحدد سمات النص الوصفي ويستخرجها ويتعرف أنواع الوصف.
- 17- يحلل القصة ويكتشف عناصرها المختلفة وحبكتها والغرض منها.
- 18- يقرأ المثل الخرافي ويكتشف مميزاته والغرض منه.
- 19- يعرف كيف تُبنى المقالة، ويميز المقالة الموضوعية من المقالة الذاتية.
- 20- يكتشف مميزات الأنماط النصية الآتية: السردية - الوصفية - التفسيرية - الإرشادية أو الإيعازية - البرهانية، ويدرس بناء كل نمط منها.
- 21- يميز أسلوب الرسالة الإخوانية وطريقة بنائها من أسلوب الرسالة الإدارية وطريقة بنائها.
- 22- يستخرج من الخطبة مميزات على نمطها والغرض منها، وعلى عوامل الإقناع والتأثير فيها.
- 23- يميز الشعر العمودي من شعر التفعيلة.
- 24- يقرأ ويحفظ قصائد وطنية واجتماعية قديمة ومعاصرة.

المجال الرابع: الكتابي تعبيراً

أ - ضوابط اللغة: الإملاء والقواعد:

أ-1 - الإملاء

- 1- يحذف حرف العلة من آخر المضارع أو من آخر الأمر.

- 2- يميّز إملائيّاً الألف الطويلة من الألف المقصورة في آخر الفعل والاسم.
- 3- يُحسّن كتابة الهمزة المتوسطة.
- 4- يُحسّن كتابة الهمزة المتطرفة.
- 5- يكتب المدة في أول الكلمة (آمن) وفي وسطها (مرآة).
- 6- يحذف الألف من "ما" الاستفهامية: لِمَ؟ - بِمَ؟

أ- 2- القواعد:

- 1- يُصرّف الأفعال في الماضي والمضارع والأمر، ويدرك دلالاتها الزمنية، وعلامات إعراب المضارع، وبناء الماضي والأمر.
- 2- يحوّل المزيد إلى مجرد، والمجرّد إلى مزيد.
- 3- يعرّف مفهومه واستخدامه للجملة الاسمية وما يدخل عليها من أفعال ناقصة وأحرف مشبهة بالفعل.
- 4- يتعرّف الحال ويميّزه من النعت دلالة وإعراباً.
- 5- يتعرّف أدوات الاستفهام ويستخدمها في تعبيره.
- 6- يتعرّف العدد المفرد (من 1 إلى 10) ويميّزه من المعداد، ويكتشف متى يطابق العدد المفرد معدوده في التذكير والتأنيث، ومتى يخالفه، ويُحسّن ضبط المعداد (بعد العدد المفرد) بالحركة المناسبة.
- 7- يميّز الاسم الجامد من الاسم المشتق، ويحدّد وزن كل منهما (أَسَدٌ = فَعْلٌ - لَاعِبٌ = فاعِلٌ).

ب - التعبير

- 1- يضع مخطّطاً للموضوع قبل البدء بمعالجته، يُراعي فيه النمط النصّي المطلوب، والنوع الأدبي (مقالة - سيرة - تقرير - رسالة.....)
- 2- يوظّف في تعبيره التشبيه والتشخيص والاستعارة والكناية والجناس والطباق والمقابلة والسجع والتوازن والتوازي.
- 3- يكتب نصّاً متماسكاً مراعيّاً فيه:
- أقسام الموضوع.
- تسلسل الأفكار وترابطها وغازاتها وملاءمتها للموضوع.
- نحو الأفكار وتفرّعها.

- أدوات الربط المناسبة.

- العودة إلى السطر بعد المقدمة، وفي نهاية كل فقرة.

- علامات الترقيم.

4- يكتب نصوصاً ذات نمط سردي متعدّد الأنواع (قصة - مثل خرافي - سيرة - رحلة - مسرحية
(....)

5- يؤلّف مقالة متماسكة محدّدة الأهداف، حسنة التبويب والتقسيم، من النوع الموضوعي أو الذاتي.

6- يُعدّ خطبة مُقنعة ومؤثّرة.

7- يُحرّر رسالة إخوانية ورسالة طلبية.

8- يكتب تقريراً مفصّلاً.

9- يكتب نصراً ذات أنماط مختلفة.

10- يُصمّم ويُعدّ بطاقة دعوة وبطاقة تهنئة.

11- يُصمّم ويُعدّ إعلاناً مسموعاً وآخر مرئياً.

حكومة إقليم كردستان – العراق
وزارة التربية – المديرية العامة للمناهج والمطبوعات
معايير اللغة العربية
من الصف العاشر حتى الصف الثاني عشر

الصف العاشر

المجال الأول: الشفهي تلقياً:

- ١- يفهم فهماً مجملاً ومفصلاً رسالة مسموعة:
 - ١- نصاً أدبياً أو علمياً أيّاً يكن نمطه أو نوعه.
 - ٢- نقاشاً.
 - ٣- خطاباً.
 - ٤- ١- نشرة أخبار إذاعية أو تلفزيونية.
 - ٥- ١- محاضرة أو ندوة.
- ٢- يلخص رسالة مسموعة.
- ٣- يحلل رسالة مسموعة.
- ٤- تجري تقييماً موضوعياً لرسالة مسموعة، من حيث الأداء والمضمون والأسلوب.

المجال الثاني: الشفهي إرسالاً:

- ١- يشارك في حوار مدته عشرون دقيقة، مستخدماً اللغة العربية الفصيحة.
- ٢- يُعبّر باللغة الفصيحة عن موضوع ملائم لمستواه، مدّة خمس دقائق.
- ٣- يروي سيرته الذاتية أو سيرة سواه.
- ٤- يشارك في التمثيل بعفوية ومهارة.
- ٥- ينقل إلى المستمعين وقائع رحلة قام بها.
- ٦- يقدم عرضاً شفهيّاً مدته القصوى خمس وعشرون دقيقة (يكون هذا العرض نتيجة لبحث قام به وحده أو مع أعضاء فريقه) مستخدماً تقنيات العرض الحديثة.
- ٧- يخبر زملاءه قصّة من تأليفه أو من تأليف سواه.
- ٨- يقدم تقريراً شفهيّاً عن كتاب قرأه.
- ٩- يرتجل خطبة باللغة الفصيحة مدتها ثلاث دقائق.
- ١٠- يقابل شخصيّة محدّدة ويسجّل المقابلة، ويعرضها على زملائه للاطلاع والمناقشة والتقويم.
- ١١- يشارك في ندوة أو يُدير ندوة ذات موضوع مناسب لمستواه الفكري والاجتماعي والعاطفي.
- ١٢- يقدم برنامجاً إذاعياً أو تلفزيونياً من إعداده.
- ١٣- يعلّق على مباراة رياضية شاهدها محاكياً دور المعلق الرياضي.
- ١٤- يؤدّي دور المعلم في الشرح وإدارة الصفّ لمدة عشر دقائق.
- ١٥- يلقي نصّاً شعريّاً أو نثريّاً إلقاءً معبراً.

- ١٦- ويجري تقييماً موضوعياً لكتاب طالعه أو لنبا قرأه.
- ١٧- يتبارى زملاءه في إلقاء أمثال وحكم حفظها.
- المجال الثالث: الكتابي قراءة وفهماً**
- ١- يقرأ النصّ قراءة صامتة ويحدّد موضوعه.
- ٢- يكتشف حواشي النصّ ويذكر الغاية منها.
- ٣- يقرأ النصّ قراءة جهرية معبرة.
- ٤- يفهم ما يقرأ.
- ٥- يقرأ ويفهم العديد المتنوّع من المستندات البصرية: الصورة الثابتة. الصورة المتحركة - الخرائط - الجداول والبيانات - إشارات السّير وسواها...
- ٦- يحلّل ويُعلّل ما يقرأ.
- ٧- يقارن ويستنتج.
- ٨- يفهم بعض المفردات من السياق الذي وردت فيه.
- ٩- يعتمد على جذر بعض المفردات لفهم معناها.
- ١٠- يوظّف ما اكتسبه من قواعد اللغة في فهم النصّ المقروء وتقسيمه.
- ١١- يكتشف أقسام النصّ ويحدّدها في رسم بيانيّ واضح.
- ١٢- يحدّد الغرض من النصّ المقروء.
- ١٣- يكتشف دلالة بعض الكلمات والعبارات.
- ١٤- يتذوّق النصّ الأدبيّ مكتشفاً ما فيه من صور خيالية ومن تشابيه واستعارات وكنيات، ومن إيقاعات موسيقية مصدرها الجناس والطباق والمقابلة والسجع والتوازن والتوازي.
- ١٥- يستخرج أدوات الربط من النصّ ويحدّد دلالاتها ودورها في تماسكه.
- ١٦- يستخدم القاموس الجذريّ لفهم بعض الكلمات.
- ١٧- يحدّد سمات النصّ الوصفيّ ويستخرجها، ويتعرّف أنواع الوصف.
- ١٨- يكتشف مميّزات أدب السيرة ويميّز السيرة الذاتية من الغيرية.
- ١٩- يحدّد نمط النصّ والمؤشّرات الدالة عليه.
- ٢٠- يحدّد نوع النصّ.
- ٢١- يكتشف أدب الرحلة ويحدّد أبرز خصائصه.
- ٢٢- يتعرّف من الأمثال والحكم، ويكتشف أبرز مميّزاتها.
- ٢٣- يقرأ ويفهم ويحلّل نماذج من الشّعر الكورديّ التحرّريّ المكتوب باللغة العربية، ويدرك من خلاله معاناة الشعب الكورديّ وكفاحه في سبيل التحرّر.

المجال الرابع: الكتابي تعبيراً

أ. ١ الإملاء

- ١- يعرف كيف تُكتب التاء في آخر الكلمة.
- ٢- يُحسن كتابة الهمزة في وسط الكلمة وفي آخرها.
- ٣- يعرف متى تحذف الألف من «ابن» و«ابنة».
- ٤- يعرف متى تحذف الألف من كلمة «اسم».
- ٥- يحذف ألف التعريف حيث يجب حذفها.

أ. ٢ القواعد

- ١- يعرف علامات بناء الماضي والمضارع والأمر ودلالاتها الزمنية، ومواقع استخدامها.
- ٢- يعرف علامات إعراب المضارع المرفوع والمنصوب، ودلالاته الزمنية، ومواقع استخدامه.
- ٣- يميز الأدوات التي تجزم فعلاً مضارعاً واحداً من الأدوات التي تجزم فعلين، ويُدرك الدلالات الزمنية للمضارع المجزوم.
- ٤- يتعرف الفعل المجهول ونائب فاعله والغرض من استخدام صيغة المجهول.
- ٥- يعزز مفهومه واستخدامه للجملة الاسمية وما يدخل عليها من أفعال ناقصة وأحرف مشبهة بالفعل.
- ٦- يتعرف العدد المركب.

ب. التعبير

- ١- يضع مخططاً للموضوع قبل البدء بمعالجته، يراعي فيه النمط النصي المطلوب، والنوع الأدبي (سيرة - وصف - رحلة - أمثال - حكم...)
- ٢- يوظف في تعبيره التشبيه والتشخيص والتجسيم والاستعارة والكناية والجناس والطباق والمقابلة والسجع والتوازن والتوازي.
- ٣- يكتب نصاً متماسكاً مراعيًا فيه:
 - أقسام الموضوع:
 - تسلسل الأفكار وتفرعها.
 - أدوات الربط المناسبة.
 - علامات الترقيم المناسبة.
 - العودة إلى السطر في نهاية كل فقرة.
 - تجنب الأخطاء اللغوية.
- ٤- يكتب نصاً وصفيًا مراعيًا مؤشرات الوصف والنوع المطلوب، والأسلوب المناسب.

- ٥- يكتب مشهداً مسرحياً مراعيًا خصائص الكتابة المسرحية.
- ٦- ينقلُ بدقّة، وبأسلوب سرديّ وقائع رحلة قام بها.
- ٧- يشرح حكمةَ قرأها وييدي رأيه فيها.
- ٨- ينثر مثلاً خرافياً شعرياً.
- ٩- يؤلّف مثلاً خرافياً نثرياً.
- ١٠- يُحدّد الوسائل الكفيلة بتحرير الوطن، ويُعبّر عن حُبّه لوطنه، وعن الأعمال التي يقوم بها لخدمة هذا الوطن.
- ١١- يكتب خطاباً ذا موضوع وطني.
- ١٢- يكتب قصّةً وطنيةً مراعيًا عناصر السرد الفني، والحبكة.

الصف الحادي عشر

المجال الأول: الشفهي تلقياً:

- ١٣- يفهم فهماً مجملاً ومفصلاً رسالة مسموعة:
- ١-١ نصاً أدبياً أو علمياً أيّاً يكن نمطه أو نوعه.
- ٢-١ محاضرة.
- ٣-١ ندوة.
- ٤-١ نقاشاً
- ٥-١ برنامجاً إذاعياً أو تلفزيونياً
- ٢- يلخص رسالة مسموعة.
- ٣- يحلل رسالة مسموعة.
- ٤- ويجري تقييماً موضوعياً لرسالة مسموعة، يتناول الأداء والمضمون والأسلوب.

المجال الثاني: الشفهي إرسالاً:

- ١- يشارك في حوار مدته عشرون دقيقة.
- ٢- يُعبر باللغة الفصيحة عن موضوع ملائم لمستواه، مدّة سبع دقائق.
- ٣- يحسن الإصغاء إلى الآخر، ويحترم رأيه المخالف لرأيه ويردّ عليه بحجج مقنعة.
- ٤- يقدم عرضاً شفهيّاً مدته القصوى نصف ساعة.
- ٥- يعلّق على عرض سمعه مبدئياً رأيه المعلن.
- ٦- يرتجل خطبة باللغة الفصيحة مدتها أربع دقائق.
- ٧- يتحدث في قضية اجتماعية أو وطنية أو روحية لمدة سبع دقائق.
- ٨- يقدم تقريراً شفهيّاً عن كتاب قرأه أو رحلة قام بها.
- ٩- يجري مقابلة مع إحدى الشخصيات الأدبية أو العلمية الوطنية أو الفنية أو الإعلامية، ويعلّق عليها.
- ١٠- يشارك في ندوة أي يُدير ندوة ذات موضوع مناسب لمستواه.
- ١١- يقدم برنامجاً إذاعياً أو تلفزيونياً من إعداده.
- ١٢- يُعطى حدثاً تربوياً ثقافياً أو اجتماعياً أو رياضياً تغطية مباشرة.
- ١٣- يؤدي دور المعلم في الشرح وإدارة الصف لمدة ربع ساعة.
- ١٤- يلقي نصّاً شعريّاً أو نثريّاً إلقاءً معبراً.
- ١٥- يجري تقييماً موضوعياً لكتاب طالعه أو لبنأ سمعه.

المجال الثالث: الكتابي قراءة وفهماً

- ١- يقرأ النصّ قراءة صامتة ويحدّد موضوعه العام وأفكاره الرئيسة.
- ٢- يكتشف حواشي النصّ ويذكر الغرض منها.
- ٣- يقرأ النصّ قراءة جهرية معبرة.
- ٤- يفهم ما يقرأ.
- ٥- يحلّل المقروء ويعلّله.
- ٦- يقارن ويستنتج.
- ٧- يكتشف أقسام النصّ بالاستناد إلى الحقول المعجمية، أو إلى الدلالات أو إلى الصيغ النحوية، ثم يحدّدها في رسم بياني واضح.
- ٨- يفرّع الفكرة الرئيسة إلى أفكار ثانوية.
- ٩- يلخص النصّ مراعيًا مبادئ التلخيص.
- ١٠- يشرح المفردة بالاستناد إلى السياق أو الجذر أو القاموس الجذري.
- ١١- يحدّد الغرض من النصّ المقروء.
- ١٢- يكتشف دور الجُمْل الطليبة في التأثير.
- ١٣- يميّز في النصّ دور العقل من دور العاطفة والخيال.
- ١٤- يتعرّف خصائص الأسلوب الفني الجميل.
- ١٥- يكتشف دلالة الجملة في سياق النصّ.
- ١٦- يتذوّق النصّ الأدبي مكتشفًا ما فيه من صور بيانية ومن محسّنات بديعية.
- ١٧- يحدّد مصادر الإيقاع في النصّ.
- ١٨- يتعرّف أسباب خلو النصّ العلمي من الصور البيانية والمحسّنات البديعية.
- ١٩- يكتشف علاقة الرجل بالمرأة من خلال الشعر الغزلي.
- ٢٠- يستخرج أدوات الربط ويحدّد دلالاتها.
- ٢١- يكتشف تماسك النصّ على مختلف المستويات.
- ٢٢- يحدّد نمط النصّ والمؤشّرات الدالة عليه وكيفية بنائه.
- ٢٣- يحدّد نوع النصّ.
- ٢٤- يكتشف خصائص المقالة وما يميّز المقالة الذاتية من الموضوعية.
- ٢٥- يدرك دور الأدب في التعبير عن القضايا الاجتماعية والوطنية والروحية.
- ٢٦- يتعرّف أثر التطوّر العلمي والتكنولوجي في العصر الحديث.

المجال الرابع: الكتابي تعبيراً

أ. ضوابط اللغة: الإملاء والقواعد

أ. ١ الإملاء

- ١- يَحذفُ نونَ المثنى ونونَ جمع المذكر السالم عند الإضافة.
- ٢- يعرف كيف كتبت الألف في آخر الاسم والفعل.
- ٣- يميّز همزة الوصل من همزة القطع.
- ٤- يَصِلُ «إِذْ» المنوثة باسم الزمان الداخل عليها «حينئذٍ - وَفْتَنُذ...».
- ٥- يعرف متى تَنصِلُ «كُلْ» بـ «ما» خطياً (كُلِّمًا) ومتى تَنفَصِلُ عنها (كَلَّ مَا).

أ. ٢ القواعد

- ١- يتعرّف التوابع والغرض من استخدامها.
- ٢- يتعرّف العقود ومعدودها، والعدد المعطوف ومعدوده.
- ٣- يميّز المضاف من المضاف إليه، ويكتشف الغاية من استخدام المضاف إليه، ويحسن إعرابه.
- ٤- يحدّد الأسماء والصفات الممنوعة من الصّرف، ويذكر علامة إعرابها.
- ٥- يكتشف المفعول فيه ودلالته وإعرابه أو بناءه.
- ٦- يتعرّف الحال ويميّزه من النعت دلالةً وإعراباً.

ب. التعبير

- ١- يضع مخطّطاً للموضوع قبل البدء بمعالجته، يراعي فيه النمط النصّي المطلوب، والنوع الأدبيّ
- ٢- يوظف في تعبيره الصور البيانيّة والمحسّنات اللفظيّة.
- ٣- يكتب نصّاً متماسكاً مراعيّاً فيه:
 - المقدمة والعرض والخاتمة.
 - تسلسل الأفكار وترباطها، وغازاتها، وعمقها، وملاءمتها للموضوع.
 - نمو الأفكار وتفرّعها.
 - أدوات الربط المناسبة.
 - علامات الترقيم المناسبة.
 - العودة إلى السطر في نهاية كل فقرة.
 - تجنّب الأخطاء اللغويّة.
- ٤- يُنشئُ مقالة ذاتيّة أو موضوعيّة مراعيّاً خصائص المقالة، وسمات كلّ نوع منها.

- ٥- يُعَبِّرُ بمقالةٍ متماسكةٍ عن القضايا الوطنية، والاجتماعية، وعن القيم الروحية.
- ٦- يُعَبِّرُ بمقالةٍ متماسكةٍ عن رأيه في التطور العلمي والتكنولوجي.
- ٧- يكتب فقرتين أو أكثر تعليقاً على قصيدة غزلية قرأها.
- ٨- يحدّد من وجهة نظره العلاقة المثالية التي يجب أن تنشأ بين الشاب والشابة.

الصف الثاني عشر

المجال الأول: الشفهي تلقياً:

١. يفهم فهماً مجملاً ومفصلاً رسالة مسموعة:

١-١: نصاً أدبياً أو علمياً آياً يكن نمطه أو نوعه.

٢-١: محاضرة.

٣-١: ندوة.

٤-١: نقاشاً.

٥-١: مؤتمراً.

٦-١: مناظرة.

٧-١: عظة دينية.

٨-١: خطاباً.

٩-١: برنامجاً إذاعياً أو تلفزيونياً.

٢- يلخص رسالة مسموعة.

٣- يحلل رسالة مسموعة.

٤- يجري تقييماً موضوعياً لرسالة مسموعة يتناول الأداء والمضمون والأسلوب.

المجال الثاني: الشفهي إرسالاً:

١- يشارك في حوار مدته نصف ساعة.

٢- يُعبر باللغة الفصيحة عن موضوع ملائم لمستواه، لمدة عشر دقائق.

٣- يحسن الإصغاء إلى الآخر، ويحترم رأيه المخالف لرأيه، ويرد عليه بحجج مقنعة.

٤- يقدم عرضاً شفهياً مدته القصوى خمس وثلاثون دقيقة.

٥- يعلق على عرض سمعه مبدئياً رأيه المعلن.

٦- يرتجل خطبة باللغة الفصيحة مدتها خمس دقائق.

٧- يقدم تقريراً شفهياً عن كتاب قرأه أو عن بحث قام به وحده أو مع سواه.

٨- يقدم تقريراً شفهياً عن زيارة أو رحلة استكشافية قام بها.

٩- يجري مقابلة مع شخصية أدبية أو علمية أو وطنية أو فنية أو إعلامية أو آية شخصية لافتة في المجتمع، ويعلق

على هذه المقابلة.

١٠- يجري مناظرة مع زميل له حول موضوع محدد، لمدة ربع ساعة.

- ١١- يقدم برنامجاً تربوياً أو ثقافياً أو اجتماعياً أو فنياً أو رياضياً أو توجيهياً من إعداده.
- ١٢- يُعْطِي حدثاً مُعَيَّناً تَغْطِيَةً مُبَاشِرَةً.
- ١٣- يُوَدِّي دور المعلم في الشرح وإدارة الصف لمدة ثلاث ساعة.
- ١٤- يُجْري تَقْيِيماً مَوْضُوعِيّاً لَكِتَاب قَرَأَهُ أَوْ لِنَبَأ سَمِعَهُ أَوْ لِحَدِث لَفَتَهُ.
- ١٥- يُشَارِك فِي التَّمْثِيلِ بِعَفْوِيَّةٍ وَمَهَارَةٍ.
- ١٦- يَلْقِي نَصّاً نَثْرِيّاً أَوْ شَعْرِيّاً إِلْقَاءً مُعْبَراً.

المجال الثالث: الكتابي: قراءة وفهماً.

- ١- يقرأ النصّ قراءة صامتة ويحدّد موضوعه العام وأفكاره الرئيسة.
- ٢- يكتشف حواشي النصّ ويحدّد الغرض منها.
- ٣- يقرأ النصّ قراءة جهرية معبرة.
- ٤- يفهم ما يقرأ.
- ٥- يوظّف مهارات التفكير في دراسة النصّ، ومنها: التعليل - التحليل - الاستنتاج - الاستنباط - المقارنة - إبداء الرأي - التقويم...
- ٦- يكتشف أقسام النصّ بالاستناد إلى نمطه أو حقوله المعجمية، أو دلالاته، أو صيغة النحوية، ثم يحدّد فيها رسم بياني واضح.
- ٧- يفرّع الفكرة الرئيسة إلى أفكار ثانوية.
- ٨- يلخص النصّ مراعيّاً مبادئ التلخيص.
- ٩- يشرح المفردة بالاستناد إلى السياق أو الجذر أو القاموس الجذري.
- ١٠- يحدّد الغرض من النصّ المقروء.
- ١١- يكتشف الوسائل التي يستخدمها الكاتب للتأثير في القارئ.
- ١٢- يتعرّف خصائص الأسلوب الأدبي والأسلوب العلمي.
- ١٣- يتعرّف خصائص الأسلوب الفني الجميل.
- ١٤- يحدّد مصادر الإيقاع في النصّ.
- ١٥- يقطع تقطيعاً عروضياً بعض الأبيات، ويتعرّف الوزن الشعري للبحور الآتية: البسيط - الوافر - الكامل.
- ١٦- يدرك أسباب خلوّ بعض النصوص من الصور البيانية والمحسنات اللفظية.
- ١٧- يستخرج أدوات الربط ويحدّد دلالاتها.
- ١٨- يعلّل تماسك النصّ.
- ١٩- يحدّد نمط النصّ والمؤشرات الدالة عليه، وطريقة بنائه.

- ٢٠- يحدّد نوع النصّ.
- ٢١- يكتشف المذهب الأدبيّ الرومنسيّ وأبرز خصائصه.
- ٢٢- يكتشف المذهب الواقعيّ وأبرز خصائصه.
- ٢٣- يميّز النصّ الرومنسيّ من النصّ الواقعيّ.
- ٢٤- يطّلع أطلاّعاً سريعاً على تطوّر الأدب العربيّ من عصر الجاهليّة حتى عصر النهضة.
- ٢٥- يميّز شعر التفعيلة الحديث من الشعر العمودي الكلاسيكيّ.
- ٢٦- يكتشف رموز الموت والانبعاث في الشعر العربيّ الحديث، ودوافع استخدام هذه الرموز.

المجال الرابع: الكتابيّ تعبيراً

أ. ضوابط اللغة: الإملاء والقواعد

أ. ١ الإملاء

- ١- يحذف همزة الوصل بعد الفاء والواو المتبوعين بهمزة (فأنتني - وأذن لي).
- ٢- يعرف متى تتصل "من" و "عن" بالاسم "أن"، ومتى تدغم النون في آخرهما بالميم في أوّل "أن" (ممن... عمن...).
- ٣- يعرف متى تتصل "في" باسم الاستفهام "أن" (فيمن).
- ٤- يكتشف الكلمات التي تُلَفَّظُ فيها الألف ولا تُكْتَبُ.
- ٥- يحذف حرف العلة من آخر المضارع المجزوم والأمر.
- ٦- يحسن كتابة التنوين في آخر الكلمات المنوّنة.

أ. ٢ القواعد

- ١- يتعرّف المنصوبات الآتية ووظائفها وإعرابها:
 - المفعول لأجله.
 - المفعول المطلق.
 - المستثنى وأحكامه.
 - المنادى.
 - التمييز.
- ٢- يكتشف المصادر السميّة والقياسيّة، العاملة وغير العاملة.
- ٣- يميّز الجامد من المشتقّ ويتعرّف:
 - اسم الفاعل وعمله.
 - اسم المفعول وعمله.

- "أفعل" التفضيل وعمله.
- الصفة المشبهة بالفعل وعملها.
- صيغ المبالغة وعملها.
- ٤- يتعرّف أسلوب التعجّب ويحسن استخدامه.

ب. التعبير

- ١- يضع مخططاً للموضوع قبل البدء بمعالجته، يراعي فيه النمط النصّي والنوع الأدبيّ
- ٢- يوظف في تعبيره الصور البيانيّة والمحسّنات اللفظيّة.
- ٣- يكتب نصّاً متماسكاً مراعيّاً فيه:
 - المقدمة والعرض والخاتمة.
 - تسلسل الأفكار وترابطها، وغازاتها، وعمقها، وملاءمتها للموضوع.
 - نمو الأفكار وتفرّعها.
 - أدوات الربط المناسبة.
 - علامات الترقيم المناسبة.
 - العودة إلى السطر في نهاية كل فقرة.
 - تجنّب الأخطاء اللغوية.
- ٤- يستخدم الإيجاز في التعبير ولا يلجأ إلى الإطناب إلا حيث تدعو الحاجة.
- ٥- يفهم أصول البحث الأدبيّ أو العلميّ والغرض منه ومراحله، ويقوم ببحث معيّن ثمّ يعرض مضمونه كتابياً.
- ٦- يكتب مقالة أدبيّة تتوافر فيها عناصر المذهب الرومنسيّ.
- ٧- يكتب مقالة أدبيّة تتوافر فيها عناصر المذهب الواقعيّ في الأدب.
- ٨- يكتب نصّاً تفسيريّاً يعرض فيه تطوّر العصور الأدبيّة العربيّة منذ الجاهليّة وحتى عصر النهضة.
- ٩- يكتب مقالة نقضيّة قصيرة يُجري فيها تقييماً لقصيدة قرأها أو لنصّ نثريّ درسه.

عناوين الوحدات

من السنة العاشرة حتى السنة الثانية عشرة

السنة العاشرة (أنواع أدبية):

- ١- وصف الطبيعة والطبائع.
- ٢- السيرة الذاتية والغيرية.
- ٣- المسرحية.
- ٤- الأمثال والحكم.
- ٥- التحرر الوطني في الشعر الكوردي باللغة العربية.

السنة الحادية عشرة (أنواع أدبية وقضايا معاصرة):

- ١- المقالة الذاتية والمقالة الموضوعية.
- ٢- الأدب والقضايا الاجتماعية.
- ٣- الأدب والقضايا الوطنية.
- ٤- الأدب والقضايا الروحية.
- ٥- الشعر الغزلي.
- ٦- التطور العلمي والتكنولوجي.

السنة الثانية عشرة (مذاهب وعصور أدبية):

- ١- النص الأدبي والنص العلمي.
- ٢- الرومنطيقية في الأدب الكوردي باللغة العربية (نماذج للدرس والتحليل).
- ٣- الواقعية في الأدب الكوردي باللغة العربية (نماذج للدرس والتحليل).
- ٤- من الجاهلية إلى العصر الأموي (نماذج من امرئ القيس وحسان بن نايف والأخطل).
- ٥- العصر العباسي (نماذج من ابن الرواحي والجاحظ والمتنبي).
- ٦- من العصر العباسي إلى عصر النهضة (نماذج من الشعر الأندلسي الوصفي ومن عصر النهضة: أحمد شوقي - السياب - الشعراء الكورد).